



MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

DOTAČNÍ PROGRAM MINISTERSTVA ZDRAVOTNICTVÍ

-

REZIDENČNÍ MÍSTA

METODIKA – část 2

**PRO ŽADATELE O DOTACI ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU NA
REZIDENČNÍ MÍSTO – NELÉKAŘSKÉ OBORY- Projekt č. 2**

PRO ROK 2013



Ministerstvo zdravotnictví České republiky
Palackého náměstí 4, 128 01 Praha 2
tel.: +420 224 971 111, e-mail: vzv@mzcr.cz, www.mzcr.cz



OBSAH

| | |
|---|----|
| 1. Úvod | 3 |
| 2. Cíle a zaměření dotačního programu „Rezidenční místa 2013“ | 3 |
| 3. Žadatelé o dotaci..... | 4 |
| 4. Finanční podmínky | 4 |
| 5. Žádost o poskytnutí dotace | 5 |
| 5.1 Podrobný rozpis formálních náležitosti a příloh k Žádosti | 6 |
| 6. Podmínky pro podání žádostí..... | 6 |
| 6.1 Administrátor | 7 |
| 7. Hodnocení a vyhodnocení Žádosti | 7 |
| 7.1 Zveřejnění výsledků hodnocení formálních náležitostí | 7 |
| 7.2 Podání a vypořádání námitek | 7 |
| 7.3 Odborné hodnocení Žádostí | 8 |
| 8. Podmínky čerpání dotace a povinnosti poskytovatelů zdravotních služeb s rezidenčním místem | 8 |
| 9. Podrobné podmínky dotačního programu po výběru rezidenta..... | 10 |
| 9.1 Výběrové řízení na rezidenční místo..... | 10 |
| 9.2 Vzdělávací plán rezidenta (předkládá se až po výběru rezidenta)..... | 10 |
| 9.3 Finanční plány specializačního vzdělávání | 10 |
| 10. Hodnocení a realizace projektu | 12 |
| 10.1 Průběžná zpráva za rozpočtový rok u víceletých projektů | 12 |
| 10.2 Závěrečná zpráva po ukončení celého víceletého projektu | 13 |
| 11. Vypořádání vztahů se státním rozpočtem | 13 |
| 12. Časová osa | 15 |
| 13. Kontaktní údaje..... | 16 |





1. Úvod

Ministerstvo zdravotnictví (dále jen „MZ“), v souladu se **zákonem č. 218/2000 Sb.**, o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Rozpočtová pravidla“) a dále v návaznosti na ustanovení **§ 60a odst. 5 zákona č. 96/2004 Sb.**, o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 96/2004 Sb.“), vydává Metodiku dotačního řízení na rezidenční místa pro rok 2013 (dále jen „Metodika“), kterou upřesňuje podmínky pro získání dotace na rezidenční místo a dále určuje postup při poskytování dotací a vypořádání finančních prostředků se státním rozpočtem prostřednictvím ústředního orgánu státní správy - MZ.

Na poskytování dotací ze státního rozpočtu se nevztahuje usnesení vlády České republiky ze dne 1. února 2010 č. 92, o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy.

MZ si vyhrazuje právo změnit podmínky stanovené v této Metodice v případě, že dojde ke změně souvisejících právních předpisů. Případné změny v podmínkách tohoto dotačního programu budou uveřejněny ve Věstníku MZ a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Dle ustanovení § 14 Rozpočtových pravidel upravujících poskytování dotací a návratných finančních výpomocí ze státního rozpočtu a řízení o jejich odnětí není na poskytnutí dotace z dotačního programu Rezidenční místa právní nárok.

2. Cíle a zaměření dotačního programu „Rezidenční místa 2013“

Globální cíle dotačního programu jsou:

- finanční podpora absolventů pregraduálního studia pro následné postgraduální studium (specializační vzdělávání).
- finanční podpora zdravotnických pracovníků a jiných odborných pracovníků (dále jen „nelékařských zdravotnických pracovníků“).
- finanční podpora nelékařských zdravotnických pracovníků, kteří již část specializační přípravy v oboru absolvovali.

Díličí cíle dotačního programu jsou:

- podpora vzdělávání v těch oborech, ve kterých je nedostatek specialistů, a to celorepublikově nebo jen v některých regionech.

Dotace ze státního rozpočtu je určena pro:

- pracovníky po získání odborné způsobilosti (§ 5 – 21a zákona č. 96/2004 Sb.)
- pracovníky po získání odborné a specializované způsobilosti (§ 22 – 28 zákona č. 96/2004 Sb.)





3. Žadatelé o dotaci

Žadatelem o dotaci se může stát **poskytovatel zdravotních služeb nebo krajská hygienická stanice**, které mají sídlo/místo podnikání na území České republiky. Údaje o sídle fyzické osoby musí odpovídat údajům uvedeným v Rozhodnutí o registraci.

Žadatelem o poskytnutí dotace může být:

- a) akreditovaný poskytovatel zdravotních služeb pro konkrétní obor specializačního vzdělávání, který je schopen zajistit personální a technické vybavení alespoň ucelené části vzdělávacího programu, kterou nelékařský zdravotnický pracovník nabývá teoretických a praktických dovedností v příslušném oboru. Zbývající část vzdělávacího programu zajistí na základě smluvního vztahu s akreditovaným poskytovatelem zdravotních služeb nebo vzdělávacím zařízením.
- b) neakreditovaný poskytovatel zdravotních služeb, který je schopen zajistit absolvování celého vzdělávacího programu nebo jeho ucelené části u akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb v příslušném oboru na základě smluvního vztahu.

4. Finanční podmínky

Dotace ze státního rozpočtu přidělená MZ na realizaci projektů je výhradně účelově vázána a lze ji použít jen na úhradu nákladů, které jsou v souladu s dotačním programem Rezidenční místa a dále se schválenou žádostí.

DOTACE SE POSKYTUJE NA ČÁSTEČNOU ÚHRADU NÁKLADŮ SOUVISEJÍCÍCH SE SPECIALIZAČNÍM VZDĚLÁVÁNÍM ZDRAVOTNICKÝCH PRACOVNÍKŮ. ZÍSKÁNÍM DOTACE SE ŽADATEL ZAVAZUJE ČÁST NÁKLADŮ SPOJENÝCH SE SPECIALIZAČNÍM VZDĚLÁVÁNÍM REZIDENTA UHRADIT Z VLASTNÍCH ZDROJŮ.

Specializační vzdělávání formou rezidenčního místa a s tím související čerpání dotace je nutné zahájit ještě v roce, kdy bylo o dotaci požádáno.

Účelové finanční prostředky se mohou použít pouze na spolufinancování:

- mzdových nákladů na rezidenta (hrubá mzda, resp. plat - dále jen „hrubá mzda“ a odvody na zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele),
- úhrad povinných kurzů a stáží stanovených platnými vzdělávacími programy pro jednotlivé obory,
- úhrad cestovného a stravného u nelékařských zdravotnických pracovníků (dle ustanovení § 5 – 21a zákona č. 96/2004 Sb.),
- materiálových nákladů.

MZ poskytuje dotaci na celou dobu specializačního vzdělávání či na zbývající část specializačního vzdělávání rezidenta. Podmínky poskytnutí dotace jednotlivým žadatelům stanovuje MZ v písemném Rozhodnutí.





5. Žádost o poskytnutí dotace

Žádá-li poskytovatel zdravotních služeb o dotaci na rezidenční místo ve více oborech, je nutné podat Žádost pro každý obor zvlášť.

Po uplynutí termínu pro podání žádosti, tj. **15. 3. 2013**, není možné měnit obor, pro který bylo rezidenční místo požadováno či dokládat jakékoliv další doklady. V případě, že subjekt žádá o rezidenční místa v jednom oboru pro více organizačních složek (např. odštěpných závodů, středisek, apod.), podává vždy jednu Žádost, v níž budou obsaženy všechny požadavky na poskytnutí dotace na rezidenční místa pro jeden požadovaný obor specializačního vzdělávání. Pokud má tento obor více zaměření, podává se Žádost pro obor, ne pro jednotlivá zaměření. Tedy subjekt podává jednu souhrnnou Žádost pro jeden obor specializačního vzdělávání. Každý subjekt však může podat Žádosti pro více oborů specializačního vzdělávání.

Termínem „Žádost o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na rezidenční místo pro rok 2013“ se rozumí soubor následujících dokumentů (viz Příloha č. 1 této Metodiky):

- průvodní list
- informace o žadateli
- informace o vlastnické struktuře
- předběžný finanční plán
- prohlášení osob odpovědných za vyplnění žádosti včetně prohlášení statutárního zástupce
- čestné prohlášení o bezdlužnosti
- čestné prohlášení o spolupráci s akreditovaným poskytovatelem zdravotních služeb

Povinné přílohy k Žádosti:

- kopie dokladu o vzniku subjektu
- kopie Rozhodnutí o akreditaci (předkládá akreditovaný poskytovatel zdravotních služeb)
- kopie smlouvy s akreditovaným poskytovatelem zdravotních služeb, případně čestné prohlášení
- kopie dokladu o registraci
- CD

Hodnocení Žádosti je rozdělené na dvě části, a to posouzení formálních náležitostí a dále odborné hodnocení projektů. Hodnotící kritéria k jednotlivým projektům jsou uvedena v kapitole 7 této Metodiky. Formální hodnocení Žádostí provádí Komise pro přijímání Žádostí jmenovaná MZ. Odborné hodnocení provádí příslušná akreditační komise MZ na základě návrhů posuzovatelů pro jednotlivé obory specializačního vzdělávání.





5.1 Podrobný rozpis formálních náležitosti a příloh k Žádosti

Žádost

Žádost včetně všech požadovaných dokladů je nutné předložit celkem ve dvou vyhotoveních: 1 originál a dále 1 úplná neověřená kopie. Dále je nutné doložit Žádost včetně všech příloh na CD. CD musí být označeno přesným názvem poskytovatele zdravotních služeb, oborem, číslem projektu a dále označením: „**RM 2013**“. V Žádosti je nutné vyplnit všechny položky, a to v českém jazyce. **Písemná forma Žádosti a CD musí být shodné.** V případě, že Žádost nebude splňovat některou z náležitostí zde uvedených, bude vyloučena z dalšího procesu hodnocení pro formální nedostatky.

Další informace k přílohám a k dokladům, které je nutné doložit k Žádosti, jsou uvedeny následně v této kapitole.

Další dokumenty nutné k doložení:

- Doklad o vzniku subjektu
Doklad o vzniku subjektu musí předložit všichni žadatelé uvedeni v kapitole 4 této Metodiky, a to jeden z následujících:
 - výpis z obchodního rejstříku*
 - výpis z registru ústředního orgánu státní správy ČR (církve a náboženské společnosti)*
 - výpis z rejstříku obecně prospěšných společností*
 - registrace a platné stanovy (občanské sdružení)
 - nestání poskytovatelé zdravotních služeb doloží rozhodnutí o registraci
 - ostatní subjekty dokládají zřizovací listinu
- *Datum vydání požadovaného dokladu nesmí být starší tří měsíců.*

Rozhodnutí o udělení akreditace

Poskytovatelé zdravotních služeb, kteří jsou žadateli o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu pro nelékařská povolání (Projekt č. 2) a nemají akreditaci, doloží čestné prohlášení o zajištění specializačního vzdělávání u akreditovaného poskytovatele zdravotních služeb.

Označení obálky

Obálka musí být opatřena zpáteční adresou – adresa subjektu žádajícího o dotaci na rezidenční místo. Dále je nutné obálku označit slovy „**Dotační řízení: Rezidenční místa 2013**“, označením projektu (**Projekt č. 2**). Bez náležitého označení bude zásilka (Žádost) vyloučena pro formální nedostatky a vrácena na uvedenou zpáteční adresu.

6. Podmínky pro podání žádostí

MZ upozorňuje žadatele o rezidenční místo, na nutnost a povinnost dodržení stanovených termínů v celé délce realizace dotačního programu, zejména termín podání Žádosti, vyhlášení výběrového řízení na rezidenční místo, oznámení vybraného rezidenta a zaslání potřebné dokumentace.

Žádost může být podána ode dne následujícího po dni, kdy MZ na svých webových stránkách uveřejní Metodiku včetně všech příloh, a doručena nejpozději do **15. 3. 2013**.





Písemnosti doručené po tomto datu nebudou přijaty do hodnotícího procesu a budou žadateli vráceny zpět na uvedenou zpáteční adresu.

Adresa pro písemné podání žádosti (administrátor):

Global Health Service, s.r.o.
Šultysova 728/11
169 00 Praha 6 – Břevnov

Adresa pro osobní podání žádostí:

Global Health Service, s.r.o.
Bělohorská 164/167
169 00 Praha 6 – Břevnov

6.1 Administrátor

Společnost Global Health Service, s.r.o., která zajišťuje služby spojené s realizací specializačního vzdělávání zdravotnických pracovníků.

7. Hodnocení a vyhodnocení Žádosti

MZ jmenuje Komisi pro přijímání Žádostí, která provede kontrolu Žádostí a vypracuje protokol obsahující identifikační údaje o každém žadateli, časové údaje o doručení, údaje o úplnosti náležitostí stanovených v této Metodice a v případě nevyhovujících Žádostí také důvod vyloučení z dalšího posuzování.

7.1 Zveřejnění výsledků hodnocení formálních náležitostí

Ministerstvo zdravotnictví zveřejní nejpozději do **5. 4. 2013** na svých webových stránkách seznam Žádostí, které byly vyloučeny pro formální náležitosti s uvedením důvodu, který vedl k vyloučení Žádosti z dalšího procesu hodnocení.

7.2 Podání a vypořádání námitek

Uchazeč má právo do **5 pracovních dnů** po zveřejnění seznamu vyloučených Žádostí na webových stránkách doručit námítky proti vyloučení Žádosti, a to písemně na adresu administrátora. Namítat lze pouze v případě, že údajně chybějící skutečnosti byly v Žádosti doloženy. Nelze doplňovat či uvádět nová tvrzení či skutečnosti neuvedené v původní Žádosti. MZ přezkoumá námítky uchazečů a na základě toho vydá konečné rozhodnutí. Uchazeč, který podal námitku, bude vyrozuměn a v případě změny původního rozhodnutí bude Žádost postoupena odbornému hodnocení. Změna stanoviska bude provedena i na webových stránkách MZ.





7.3 Odborné hodnocení Žádostí

Odborné hodnocení Žádostí provádí příslušná akreditační komise MZ na základě návrhu hodnocení posuzovateli pro jednotlivé obory specializačního vzdělávání.

- **Regionální kritéria** – potřeba odborníků daného oboru specializačního vzdělávání v příslušném regionu České republiky a potřebnosti podpory udržení a rozvoje oboru v tomto regionu (max. 40 bodů)
- **Kvalita zajištění průběhu celého vzdělávacího programu (max. 40 bodů)**
- **Volitelné kritérium Akreditační komise (max.20 bodů)**

Kritérium posouzení, které si zvolí sama akreditační komise pro lepší a efektivnější stanovení počtu rezidenčních míst a pořadí jednotlivých Žádostí. V případě, že akreditační komise toto volitelné kritérium nevyužije, bodová hodnota regionálního kritéria se zvyšuje na max. 60 bodů.

Akreditační komise předloží Ministerstvu zdravotnictví návrh hodnocení včetně návrhu pořadí Žádostí, které na jejich základě rozhodne o přidělení dotace, a to nejpozději do **3. 6. 2013**.

Seznam poskytovatelů zdravotních služeb, kterým byla přidělena dotace, bude uveřejněn na stránkách www.mzcr.cz v sekci: [Odborník Zdravotník ⇒ Vzdělávání a Uznávání kvalifikací ⇒ Dotační programy ⇒ Rezidenční místa](#)

8. Podmínky čerpání dotace a povinnosti poskytovatelů zdravotních služeb s rezidenčním místem

MZ finanční prostředky poskytne na celou délku specializačního vzdělávání. Finanční prostředky budou MZ uvolňovány minimálně 2x ročně pro daný kalendářní rok. První uvolněné finanční prostředky budou určeny pouze na rok 2013. Prvnímu uvolnění prostředků předchází vydání Rozhodnutí. Finanční prostředky budou převedeny na číslo účtu zařízení s rezidenčním místem, které bude uvedeno v Žádosti. V případě, že zřizovatelem zařízení s rezidenčním místem je kraj nebo obec, uvede žadatel (poskytovatel zdravotních služeb s rezidenčním místem) v Žádosti číslo účtu zřizovatele.

MZ přeruší uvolňování dotace **po dobu přerušení** specializačního vzdělávání rezidenta. Celková doba přerušení **nesmí přesáhnout 5 let**.

V případě předčasného ukončení specializačního vzdělávání rezidenta před vykonáním atestační zkoušky nebo v případě ukončení pracovního poměru rezidenta u poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem, příjemce dotace o této skutečnosti uvědomí MZ, a to prostřednictvím administrátora, nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala, pomocí formuláře Žádosti o změnu, který bude uveřejněn na webových stránkách MZ v sekci Rezidenční místa. Na základě toho MZ zastaví uvolňování dotace.

Zařízení je dále povinno dodržovat podmínky stanovené v ustanovení § 60d zákona č. 96/2004 Sb. u nelékařských zdravotnických pracovníků.





Dotace je poskytována účelově a lze ji použít pouze na účel uvedený v Rozhodnutí. Příjemce dotace nesmí překročit stanovené limity přidělených finančních prostředků a je povinen při čerpání dotace dodržet rozdělení finanční částky na položky, na které je dotace poskytnuta, jak bude stanoveno v Rozhodnutí.

Příjemce dotace je povinen využívat finanční prostředky na rezidenční místo hospodárně a efektivně; nelze provádět přesuny rozpočtových prostředků mezi jednotlivými projekty; finanční prostředky z dotace nelze poskytovat jiné fyzické nebo právnické osobě s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby, spojené s realizací vzdělávacího programu, a to podle schváleného plánu, který poskytovatel zdravotních služeb s rezidenčním místem předloží po výběru konkrétního rezidenta.

Poskytnutá dotace bude MZ uvolňována podle stanoveného platebního kalendáře a v souladu s regulací výdajů státního rozpočtu na rok 2013 stanovenou Ministerstvem financí ČR. V případě, že vláda ČR rozhodne o vázání rozpočtových prostředků v souladu s Rozpočtovými pravidly, může MZ prostřednictvím Rozhodnutí stanovenou částku dotace snížit.

Příjemce dotace je povinen neprodleně oznámit poskytovateli veškeré změny údajů, které jsou v rozporu s údaji uvedenými v Žádosti a Rozhodnutí. Učiní tak zasláním vyplněného formuláře „Žádost o změnu“, který bude vyvěšen na webových stránkách MZ. Poslední Žádost o tuto změnu příjemce zašle nejpozději do **15. listopadu**. Příjemce dotace je povinen vypořádat přednostně, před případným zánikem organizace, vztahy se státním rozpočtem.

Příjemce dotace je povinen vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vypořádáním dotace nejpozději do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení, pokud se projekt neuskuteční nebo je předčasně ukončen. V takovém případě je příjemce dotace povinen finanční prostředky **vrátit na výdajový účet MZ, ze kterého mu byla dotace poskytnuta**. Jestliže příjemce dotace není schopen projekt vůbec zrealizovat, a z tohoto důvodu čerpat finanční dotaci, je povinen oznámit tuto skutečnost písemnou formou na MZ **nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení Rozhodnutí**.

Příjemce dotace je povinen čerpat mzdové prostředky a prostředky na ostatní náklady, pokud jsou poskytnuty, pouze v rozsahu a dle specifikace uvedené v Rozhodnutí. Vyplacené mzdové prostředky musí být podloženy prvotními doklady umožňujícími kontrolu skutečně provedené práce. **Příjemce dotace je povinen prokazatelně a doložitelným způsobem vést evidenci pracovní doby rezidenta.**

V případě, že u poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem nevznikne pracovní poměr s rezidentem, nelze tyto prostředky čerpat. Nevyčerpané prostředky musí být neprodleně vráceny **na výdajový účet MZ**, ze kterého byly finanční prostředky odeslány. Tato skutečnost musí být neprodleně oznámena písemnou formou na MZ.

Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli (správci rozpočtu) kontrolu ve vztahu k přiděleným finančním prostředkům. Kontrolní systém je zaveden a nastaven v souladu se **zákonem č. 320/2001 Sb.**, o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a **zákonem č. 552/1991 Sb.** o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Nedodržení (porušení) daných podmínek pro poskytnutí dotace a nedodržení podmínek pro použití těchto finančních prostředků je klasifikováno jako neoprávněné použití prostředků státního rozpočtu, resp. prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu (ustanovení § 3 písm. e) Rozpočtových pravidel).





Příjemce dotace je povinen postupovat v souladu se **zákonem č. 137/2006 Sb.**, o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, pokud použije prostředky státního rozpočtu k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou.

9. Podrobné podmínky dotačního programu po výběru rezidenta

9.1 Výběrové řízení na rezidenční místo

Vyhlašovatel vyhlásí výběrové řízení na základě vyhlášky č. 186/2009 Sb., o stanovení postupu při vyhlášení výběrového řízení na rezidenční místo, průběhu výběrového řízení na rezidenční místo a základních kritériích výběru rezidenta (o rezidenčních místech). Po výběru rezidenta pro něj zpracuje vzdělávací plán podle platného vzdělávacího programu a finanční plány specializačního vzdělávání (viz příloha č. 1 této Metodiky). Tyto plány musí žadatel předložit nejpozději do 30 dnů od výběru rezidenta. V případě vypsaní 2. kola výběrového řízení je posledním dnem předložení těchto plánů 22. listopad 2013.

Vybraný uchazeč se stává rezidentem okamžikem kdy:

- je zařazen do oboru specializačního vzdělávání v příslušném oboru,
- zahájí specializační vzdělávání na schváleném rezidenčním místě u poskytovatele zdravotních služeb s rezidenčním místem,
- má uzavřenou pracovní smlouvu v rozsahu nejméně poloviny stanovené týdenní pracovní doby a minimálně na dobu délky specializačního vzdělávání stanovené vzdělávacím programem v příslušném oboru, a
- byl vybrán poskytovatelem zdravotních služeb s rezidenčním místem ve výběrovém řízení.

9.2 Vzdělávací plán rezidenta (předkládá se až po výběru rezidenta)

V případě výběru rezidenta musí žadatel zpracovat a předložit vzdělávací plán dotyčného rezidenta. **Vzdělávací plán rezidenta** (*předkládá se až po výběru rezidenta*) odpovídá platnému vzdělávacímu programu pro příslušný obor. Při zpracování tabulky je nutné doplnit, v jakém roce a u jakého poskytovatele zdravotních služeb rezident splní jednotlivé povinné stáže a kurzy. Nezbytné je též uvést termín zahájení specializačního vzdělávání a termín nástupu na rezidenční místo.

Šablony vzdělávacích plánů pro jednotlivé obory specializačního vzdělávání budou zveřejněny na webových stránkách MZ do **30. 6. 2013**.

V případě, že žadatel dokládá spolupráci s akreditovaným poskytovatelem zdravotních služeb při předkládání Žádosti čestným prohlášením, je nutné po výběru rezidenta předložit kopie smluv o spolupráci s těmito poskytovateli zdravotních služeb, případně kopie rámcových smluv.

9.3 Finanční plány specializačního vzdělávání

Dotace se poskytuje na **částečnou úhradu nákladů** spojených se specializačním vzděláváním rezidenta, včetně mzdových nákladů (hrubé mzdy rezidentů a odvody na





zdravotní a sociální pojištění za zaměstnavatele ve stanovené výši pro příslušný rok), a to po celou dobu trvání příslušného specializačního vzdělávání, která odpovídá celkové délce vzdělávacího programu stanovené vzdělávacím programem příslušného oboru specializačního vzdělávání. Výše odvodů je stanovena v celkové výši 34%, pokud nebude právně upraveno jinak. Nelékařskému zdravotnickému pracovníkovi, který již část vzdělávacího programu absolvoval, nebo mu byla započtena, bude dotace poskytnuta pouze na zbývající počet hodin (měsíců) vzdělávacího programu odpovídající celkové délce vzdělávacího programu (viz níže uvedený způsob výpočtu). Do finančních plánů uvádějte pouze prostředky poskytované z dotace.

Finanční prostředky mohou být použity pouze na:

- Mzdové náklady na rezidenta v minimální výši 75 % z celkové dotace.
- Náklady na realizaci specializačního vzdělávání podle platného vzdělávacího programu, které žadatel sám nezajišťuje a které zajistí formou nákupu služeb od smluvních poskytovatelů zdravotních služeb.
- Nejvýše přípustné materiálové náklady, viz Tab. č. 1:

Tab. č. 1

| Délka specializačního vzdělávání | 1 - 2 roky | 2 – 5 let | Max. cena za kus / pár |
|---|------------|------------|------------------------|
| Název položky | Počet kusů | počet kusů | |
| Zdravotnická košile | 4 ks | 5 ks | 300 Kč |
| Zdravotnické kalhoty | 4 ks | 5 ks | 300 Kč |
| Zdravotnické šaty | 4 ks | 5 ks | 300 Kč |
| Zdravotnická obuv | 2 páry | 3 páry | 1 500 Kč |
| Sterilní rukavice (§ 5 – 28 zákona č. 96/2004 Sb. | 100 ks | 200 ks | |

- Jízdní výdaje a stravné zaměstnanců s max. hospodárností – viz ustanovení § 156 - 189 Zákoníku práce – spojené s pobytem rezidenta mimo pracoviště zaměstnavatele v souvislosti s plněním požadavků podle vzdělávacího programu. Týká se ustanovení § 5 – 21a zákona č. 96/2004 Sb.

Finanční plán specializačního vzdělávání I. (předkládá se až po výběru rezidenta)

- Mzdové náklady na rezidenta - Žadatel o dotaci vyplní předpokládanou odměnu (hrubou mzdou) rezidentovi. Tato částka musí odpovídat údajům ve finančním plánu III. „Mzdové náklady na rezidenta“ ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM (hrubá mzda).
- Materiálové náklady - Žadatel o dotaci určí čerpání materiálových nákladů - viz tabulka č. 3. Částka celkem se musí rovnat údajům ve finančním plánu III. ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM „Materiálové náklady“.

Finanční plán specializačního vzdělávání II. (předkládá se až po výběru rezidenta)

- Ostatní náklady – náklady na služby - Žadatel uvede předpokládané částky za nákupy dnů nebo měsíců povinných stáží a kurzů podle vzdělávacího programu





příslušného oboru. Údaje musí odpovídat požadavkům a rozsahu dle vzdělávacího programu pro příslušný obor specializačního vzdělávání. Finanční hodnota CELKEM se musí rovnat údajům ve finančním plánu III. ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM „Náklady na služby“.

- Ostatní náklady – jiné náklady - Zde se uvedou náhrady cestovních výdajů zaměstnanců. Finanční hodnota CELKEM se musí rovnat údajům ve finančním plánu III ve sloupci Hodnota ukazatele CELKEM „Jiné náklady“.

Finanční plán specializačního vzdělávání III. (předkládá se 1x předběžný plán - při podání žádosti a 1x konkrétní plán - na základě výběru rezidenta)

Žadatel uvede plán čerpání jednotlivých nákladů v letech odpovídajících vzdělávacímu plánu rezidenta. V části mzdové náklady na rezidenta budou uvedeny předpokládané mzdové náklady pro rezidenta. Celková částka **včetně odvodů** musí odpovídat minimálně 75 % procentům celkové výše dotace na rezidenční místo. Při podávání tohoto finančního plánu po výběru rezidenta musí části finančního plánu odpovídat stanoveným hodnotám ve finančních plánech I. a II. Celková částka uvedená ve finančním plánu III. musí odpovídat výši dotace na rezidenční místo příslušného oboru specializačního vzdělávání, která je vyhlášena MZ dle ustanovení § 60a, odst. 1 zák. č. 96/2004 Sb., viz Příloha č. 1 této Metodiky). V případě, že dotace bude poskytována pouze na část vzdělávacího programu (rezident již část vzdělávacího programu absolvoval nebo ji má započtenou), bude alikvotní výše dotace stanovena podle následujícího vzorce:

Stanovená výše dotace

X Počet chybějících hodin

Počet hodin podle vzdělávacího programu

Pro obory specializačního vzdělávání, u kterých je vzdělávací program stanoven v měsících platí následující vzorec:

Stanovená výše dotace

X Počet chybějících měsíců

Počet měsíců vzdělávacího programu

10. Hodnocení a realizace projektu

10.1 Průběžná zpráva za rozpočtový rok u víceletých projektů

Příjemce dotace je povinen MZ (prostřednictvím administrátora) předkládat v řádných termínech na stanoveném formuláři Průběžné zprávy o plnění programu „Rezidenční místa 2013“, zahrnující **přehled absolvovaných částí v daném roce, přehled zbývajících částí** stanovených vzdělávacím programem a **finanční vyúčtování** (výkaz o čerpání finančních prostředků s komentářem k čerpání poskytnutých dotačních finančních prostředků v členění podle Rozhodnutí pro příslušný rozpočtový, tj. kalendářní rok).





Formulář Průběžné zprávy o plnění programu „Rezidenční místa 2013“ spolu s dalšími instrukcemi bude uveřejněn na webových stránkách MZ. Konečný termín pro odeslání Průběžné zprávy za rok 2013 na MZ je **31. 1. 2014**, nebude-li stanoveno v Rozhodnutí jinak.

10.2 Závěrečná zpráva po ukončení celého víceletého projektu

Na konci projektu je příjemce dotace povinen MZ (prostřednictvím administrátora) předložit Závěrečnou zprávu o plnění programu „Rezidenční místa 2013“ zahrnující popis a zhodnocení realizace odborné části projektu a **finanční vyúčtování** (výkaz o čerpání finančních prostředků s komentářem k čerpání poskytnutých dotačních finančních prostředků v členění podle Rozhodnutí pro příslušný rozpočtový, tj. kalendářní rok) nejpozději do **31. 1. 2013** následujícího roku po roce, ve kterém **byl celý projekt ukončen**. Formulář Závěrečné zprávy o plnění programu „Rezidenční místa 2013“ spolu s dalšími instrukcemi bude uveřejněn na webových stránkách MZ. Příjemce dotace je povinen přikládat k závěrečné zprávě též ověřenou kopii atestačního diplomu. Závěrečnou zprávu musí předložit i příjemci dotace, u kterých došlo k předčasnému ukončení specializačního vzdělávání (např. z důvodu ukončení pracovního poměru rezidenta, apod.).

11. Vypořádání vztahů se státním rozpočtem

Pro všechny typy organizací je závazná **vyhláška č. 52/2008 Sb.**, kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, v platném znění. Každoroční finanční vypořádání dotace musí být provedeno ve smyslu Rozpočtových pravidel a v souladu s touto vyhláškou **do 15. 2. následujícího kalendářního roku** (k tomuto dni musí být finanční prostředky připsány na účet MZ), včetně finančního vypořádání, tj. **poukázání nespotřebované částky dotace na účet cizích prostředků MZ ČR č. 6015-2528001/0710 u České národní banky**.

Později připsané částky budou poukázány zpět na účet odesílatele, kterému vznikne povinnost vypořádání se státním rozpočtem prostřednictvím příslušného finančního úřadu.

Pokud dojde k **porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb.**, ve znění pozdějších předpisů, (tzn., že prostředky státní dotace budou využity neoprávněně nebo zadrženy a jejich nespotřebovaná část nebude vypořádána podle § 14 odst. 9 uvedeného zákona a vrácena na účet MZ do 15. února), podléhají subjekty, kterým byla státní dotace poskytnuta, sankcím ve smyslu § 44 a § 44a tohoto zákona.

Příjemce dotace je proto rovněž povinen předložit finanční vypořádání dotace na formuláři „Závěrečné finanční vypořádání dotace ze státního rozpočtu“ prostřednictvím administrátora a současně zaslat **avízo odboru VZV MZ**. Formuláře k „Závěrečnému finančnímu vypořádání dotace ze státního rozpočtu“ spolu se stanovením termínu pro jeho zaslání a bližšími instrukcemi budou uveřejněny na webových stránkách MZ.





Pokud budou skutečné náklady za kalendářní rok nižší než je uvolněná částka pro daný rok, musí příjemce dotace zbývající finanční prostředky vrátit do státního rozpočtu převodem na účet cizích prostředků MZ č.ú 6015-2528001/0710 u České národní banky, a to nejpozději **do 15. února následujícího roku** (k tomuto dni musí být finanční prostředky připsány na účet MZ).

Při převodu nespotřebované části dotace příjemci dotace uvedou jako variabilní symbol kód 5222 (občanská sdružení), 5223 (církvní subjekty), 5221 (obecně prospěšné společnosti), 5229 (ostatní neziskové organizace), 5212 (fyzické osoby), 5213 (ostatní právnické osoby – a.s., s.r.o. atp.), 5321 (organizace zřízené obcemi), 5323 (organizace zřízené krajem), 5332 (VŠ), 5331 (příspěvkové organizace MZ) a článek 376 (např. 5223376).

Pokud celková částka součtu všech dotací realizovaná prostřednictvím MZ přesáhne u jednoho příjemce na konci projektu částku 1 500 000,- Kč, je příjemce dotace povinen zajistit kontrolu hospodaření se státní dotací externím kontrolním orgánem (jedná se o fyzickou nebo právnickou osobu zapsanou do seznamu auditorů; externí auditor musí být nezávislý jak na státních orgánech, tak na vedení auditované společnosti nebo fyzické osoby i na ostatních zájmových skupinách), výsledek projednat s nejvyšším orgánem příjemce a předat odboru vzdělávání a vědy MZ nejpozději k 30. červnu následujícího roku po ukončení projektu.

Pokud celková částka součtu všech dotací realizovaná prostřednictvím MZ nepřesáhne částku 1 500 000,- Kč, je příjemce dotace povinen zajistit provedení kontroly hospodaření s dotací vlastním kontrolním orgánem (tzn. prostřednictvím vlastních pracovníků společnosti, případně externím dodavatelem služeb, např. účetní) a výsledek kontroly předat odboru vzdělávání a vědy MZ nejpozději k 28. únoru následujícího roku po ukončení projektu.

V kontrolní zprávě je nezbytné výslovně uvést:

- zda čerpání dotace za příslušný projekt probíhalo v souladu s Rozhodnutím č.j./2013/VZV/RM/ROZ, o poskytnutí dotace na rezidenční místo vydaným MZ dne ... a dále,
- zda čerpání probíhalo v souladu se zásadami stanovenými ústředním orgánem státní správy - MZ.

Kontrolní zprávu podepíše zpracovatel.





12. Časová osa

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--------------------------------------|--|---|--|
| Zveřejnění seznamu vyloučených žádostí a uveřejnění na webu MZ | Rozhodnutí MZ o námitkách | Zveřejnění rozhodnutí vybraným uchazečům na webu MZ | Nelekáři - výběr rezidenta, 1. kolo VŘ | Lékaři - výběr rezidenta, 1. kolo VŘ | Lékaři a nelekáři - ukončení 2. kola VŘ | | |
| 5.4.2013 | 30.4.2013 | 30.6.2013 | 31.8.2013 | 30.9.2013 | 15.11.2013 | | |
| 15.3.2013 | 12.4.2013 | 3.6.2013 | 10.6.2013 | do 14 dnů po zveřejnění | 6.9.2013 | 10.10.2013 | 22.11.2013 |
| Konečný termín pro podání žádosti | Lhůta pro podání námitek (do 5 dní ode dne uveřejnění) | Návrh hodnocení AK | Zpracování návrhu hodnocení do PV | Vyhlášení VŘ | Nelekáři - oznámení výsledků 1. kola VŘ, příp. vyhlášení 2. kola | Lékaři - oznámení výsledků 1. kola VŘ, příp. vyhlášení 2. kola VŘ | Konečný termín pro zaslání finančních plánů, úprava vzdelávacích plánů |





13. Kontaktní údaje

Kontaktní osoba pro nelékařské zdravotnické obory (Projekt č. 2):

Ing. Marie Karlová tel: 224 972 622

email: marie.karlova@mzcr.cz

Mgr. Denisa Denková tel: 224 972 160

email: denisa.denkova@mzcr.cz

Kontaktní adresa:

Ministerstvo zdravotnictví ČR

Sekce zdravotní péče

Odbor vzdělávání a vědy

Palackého náměstí 4

128 01 Praha 2

www.mzcr.cz

Kontaktní adresa administrátora projektu:

Global Health Service, s.r.o.

Šultysova 728/11

169 00 Praha 6 – Břevnov

Kontaktní osoby administrátora:

Ing. Dagmar Maierová tel.: 220 511 508

Ing. Iva Urbancová tel.: 220 515 833

dagmar.maierova@ghssro.cz

iva.urbancova@ghssro.cz

V Praze dne 13.2.2013

MUDr. Ferdinand Polák, Ph.D.

náměstek pro zdravotní péči

